

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Московская область
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Университет «Дубна»

ПРИКАЗ

«13» 06 2019г.

№ 2347

Об утверждении Регламента проведения
вступительных испытаний с применением ДОТ

Для проведения вступительных испытаний при поступлении на заочную форму
обучения с применением дистанционных образовательных технологий

П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить «Регламент проведения вступительных испытаний при поступлении на
заочную форму обучения с применением дистанционных образовательных технологий»
(прилагается).

Ректор



Д.В.Фурсаев

Разослано: в дело, ПК, институт САУ, ЦДЗО.

Проректор
по учебно-методической работе



А.С.Деникин

Утверждено приказом ректора

№ 2347

от «13» 06 2019г.

РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ НА ЗАОЧНУЮ ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Общие положения

В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816; Правилами приема в Университет «Дубна» на 2019 год устанавливается Регламент проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, с применением дистанционных образовательных технологий в Университете «Дубна» (далее – Университет).

- 1.1. Право поступления в Университет на образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры, реализуемые с применением дистанционных образовательных технологий, имеют граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.
- 1.2. Проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (далее по тексту - дистанционные вступительные испытания, ДВИ) осуществляется для лиц, поступающих в Университет на заочную форму обучения с применением дистанционных образовательных технологий, указавших в заявлении форму прохождения вступительных испытаний в виде ДВИ.
- 1.3. ДВИ по программам бакалавриата в соответствии с перечнем вступительных испытаний, утвержденным Университетом, проводятся в форме дистанционного компьютерного тестирования.
- 1.4. Вступительные испытания в магистратуру проводятся в форме дистанционного устного междисциплинарного экзамена.
- 1.5. Процесс сдачи экзаменов проходит в режиме непрерывного наблюдения за студентом, с использованием технических и аппаратных средств, обеспечивающих:
 - идентификацию пользователя,
 - контроль и наблюдение за дистанционным испытанием,
 - проведение дистанционного вступительного испытания,и позволяющих отслеживать следующие показатели:
 - наличие абитуриента в кадре,
 - человек в кадре на протяжении экзамена не меняется,
 - наличие включенного микрофона во время тестирования,
 - отсутствие посторонних лиц во время тестирования,
 - запрет на разговор,

- запрет на разговор,
 - запрет на использование справочных материалов (книги, шпаргалки, записи), сотовых телефонов, пейджеров, калькуляторов, планшеты, дополнительных мониторов и компьютерной техники, кроме той, что непосредственно используется для тестирования,
 - запрет на использование посторонних программ на компьютере, который используется для тестирования,
 - отсутствие действий абитуриента (движения мыши, ввод текста, отклики в чате и т.д.) в приложении в течение 10 и более минут.
- 1.6. Сроки приема документов и проведения вступительных испытаний устанавливаются в соответствии с графиком, утвержденным приемной комиссией Университета.

2. Порядок организации вступительных испытаний

После приема Университетом документов в приемной комиссии поступающий получает право на прохождение вступительных испытаний в виде ДВИ.

2.1. Подготовка к ДВИ

Сформированные экзаменационные списки абитуриентов Центра дистанционного заочного обучения (далее Центр ДЗО), допущенных к вступительным испытаниям в виде ДВИ, и список логинов и паролей председатель экзаменационной комиссии передает сотруднику приемной комиссии от Центра ДЗО.

Не позднее, чем за день до экзамена сотрудник приемной комиссии от Центра ДЗО рассылает инструкцию по прохождению вступительных испытаний, логины и пароли абитуриентам Центра ДЗО, допущенным к вступительным испытаниям в виде ДВИ, на адрес электронной почты, указанной в личном деле абитуриента.

Поступающий по программе магистратуры заранее распечатывает форму листа устного ответа с сайта Университета.

Для авторизации абитуриенту необходимо осуществить контрольный вход в личный кабинет пользователя по адресу lms.uni-dubna.ru.

2.2. Процедура идентификации абитуриента

Перед началом вступительных испытаний абитуриент должен авторизоваться на сайте lms.uni-dubna.ru.

Членом приемной комиссии от Центра ДЗО проводится идентификация личности абитуриента по фотографии в документе, удостоверяющем личность (паспорте). Поступающий демонстрирует в вебкамеру страницу паспорта с фотографией и ФИО для визуального сравнения, а также называет свои ФИО полностью, текущие дату и время вступительных испытаний, свое местонахождение и выбранное направление/специальность. Проводится сравнительный анализ данных личного дела абитуриента с:

- фотографией, фамилией, именем и отчеством (при наличии) паспорта абитуриента;
- с лицом человека, вышедшего на связь.

Членами приемной комиссии проводится визуальная и программная проверка состояния рабочего места поступающего, для обеспечения самостоятельного прохождения им вступительного испытания. Требования к состоянию рабочего места:

- полный обзор рабочего места,
- отсутствие посторонних предметов, информационно-справочных материалов,
- отсутствие посторонних лиц,
- отсутствие посторонних программ на компьютере или ноутбуке, который используется для тестирования.

2.3. Ход проведения вступительных испытаний

2.3.1. Для поступающих по программам бакалавриата (специалитета)

В случае успешной идентификации абитуриент переходит на веб-страницу тестирования. Момент перехода Абитуриента на веб-страницу тестирования считается началом времени прохождения вступительных испытаний.

Абитуриент выполняет тестовые или письменные задания в указанный временной интервал (указывается в инструкции по прохождению вступительных испытаний).

После ответа на все вопросы абитуриент завершает тестирование.

По окончании времени, отведённого на проведение вступительного испытания, доступ поступающего к экзаменационным материалам автоматически закрывается, система сохраняет ответы, полученные на момент окончания времени испытания.

2.3.2. Для поступающих по программам магистратуры

В случае успешной идентификации абитуриент переходит на веб-страницу выбора экзаменационного билета. Момент перехода поступающего на веб-страницу выбора экзаменационного билета считается началом времени прохождения вступительных испытаний.

Абитуриент получает билет с вопросами для экзамена, определенный на сайте случайным образом.

Подготовка к ответу осуществляется непосредственно за тем же рабочим местом, где состоялась процедура идентификации. При подготовке к ответу поступающий оставляет записи на листе устного ответа. По окончании времени, выделенного на подготовку (указывается в инструкции по прохождению вступительных испытаний), абитуриент отвечает комиссии в режиме непосредственного общения посредством телеконференцсвязи, определенной приемной комиссией Университета.

По окончании ответа поступающий отправляет отсканированный (сфотографированный) в хорошем качестве экземпляр листа устного ответа по адресу электронной почты, указанному в инструкции по прохождению вступительных испытаний.

По окончании времени, отведённого на проведение вступительного испытания, доступ поступающего к телеконференцсвязи автоматически закрывается.

2.3.3. Во время проведения вступительных испытаний поступающим запрещается:

- использование любых источников информации, не предусмотренных процедурой проведения вступительного испытания по данному предмету (книги, учебные пособия, справочники, конспекты, шпаргалки, электронные средства хранения информации и т. п., кроме справочных материалов и вспомогательных средств, разрешенных экзаменационными комиссиями Университета «Дубна»);

- списывание;
- использование средства связи;
- присутствие в помещении, которое используется для прохождения вступительных испытаний, посторонних лиц;
- выключение видео- и аудиорежима трансляции.

2.3.4. Дополнительные положения

В течение времени, отведенного на прохождение вступительного испытания, поступающий может однократно покинуть свое рабочее место (выйти из помещения), но не более, чем на 5 минут.

Допускается кратковременное отсутствие (прерывание) видеонаблюдения в процессе прохождения вступительного испытания, вызванное техническими причинами, но не более, чем на 5 минут суммарно. При обнаружении факта отсутствия (прерывания) видеонаблюдения поступающий обязан принять меры к восстановлению видеонаблюдения.

В расписании вступительных испытаний предусматривается резервный день для абитуриентов, у которых во время прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий произошел технический сбой (подтвержденный документально). В этом случае результаты прохождения вступительных испытаний аннулируются и вступительные испытания переносятся на другой день согласно расписанию вступительных испытаний.

Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день.

Все вступительные испытания проводятся в режиме реального времени. Время прохождения теста определяется экзаменационной комиссией.

Выбор варианта вступительного испытания (теста, экзаменационного билета) осуществляется системой тестирования автоматически.

При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний уполномоченные должностные лица Университета вправе прекратить проведение вступительных испытаний. В этом случае составляется акт о нарушении проведения ДВИ.

3. Результаты вступительных испытаний

Результаты вступительного испытания предоставляются абитуриентам по электронной почте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

По результатам вступительных испытаний, проводимых университетом, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или)

о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Рассмотрение апелляции проводится в соответствии с Положением об апелляционной комиссии.

Распечатка результата экзаменационного теста вкладывается в личное дело поступающего.

По результатам устного междисциплинарного экзамена оформляется протокол установленной формы, который вкладывается в личное дело поступающего. Скан листа устного ответа также подшивается в личное дело.

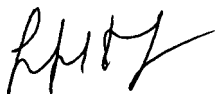
Видеозаписи прохождения ДВИ хранятся на сервере Университета не менее одного года со дня проведения вступительного испытания. Видеозаписи могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний и разрешения конфликтных ситуаций.

Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения результата не допускается.

В случае установления подлога при сдаче вступительного испытания (при выявлении факта выполнения работы другим лицом) и/или нарушений процедуры проведения вступительного испытания приемная комиссия Университета вправе аннулировать результаты данного вступительного испытания.

СОГЛАСОВАНО:

Директор Центра ДЗО ИнСАУ



Потемкина С.В.

Заместитель директора центра
сопровождения набора в университет



Заикина И.С.